

九龍塘官立小學

二零一九年至二零二零年度運用「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：召開會議及分組討論，並於校務會議通過

截至 2019 年 9 月

開辦班級數目：24

撥款：\$750,226

目標	方法	負責同事	所需資源	推行時間	成功指標	評估方式
1. 為教師創造空間 2. 為學校更新網頁	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名具相當電腦技能的教師助理上載學校資訊及更新網頁。 協助校園入達通的推行，包括處理學生出席資料及收費事宜。 協助教師處理部份非教學工作，例如：登記缺席和遲到的學生，致電聯絡缺席的學生和一般文書的工作。 	資訊科技 統籌主任	教學助理一年的薪酬： $\$14,780 \times 1.05 \times 12$ $=\$186,228$	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認為這計劃有助他們創造空間 80%教師滿意學校網頁資料的上載及更新 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查教師的意見 觀察教學助理的工作表現
3. 提高 P.1-3 學生英文閱讀和寫作的的能力	<ul style="list-style-type: none"> 聘用教學助理 1 名，協助推行教育局 P.1-3 小學英語閱讀及寫作計劃(PLP-R/W)。 協助外籍老師及英語老師的行政工作。 	英文科 科主任	教學助理一年的薪酬： $\$14,780 \times 1.05 \times 12$ $=\$186,228$	全年	<ul style="list-style-type: none"> P.1-3 英文教師和外籍教師認為教學助理有效協助推行上述兩個計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查教師的意見 觀察教學助理的工作表現
4. 減輕教師處理非教學工作的 工作量	<ul style="list-style-type: none"> 聘請 1 名教學助理，協助教師處理非教學工作，例如一般的文書工作、壁佈設計、協助老師整理教學資源、優化教材庫及進行學習活動。 	副校長	教學助理一年的薪酬： $\$14,780 \times 1.05 \times 12$ $=\$186,228$	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認為教師助理有助減輕教師工作量 各項學習活動順利進行 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查教師的意見 觀察教學助理的工作表現
5. 減少教師推動體藝班的工作 量	<ul style="list-style-type: none"> 聘請 1 名教學助理，協助與體藝班和樂團的導師聯絡，處理有關文書工作。 協助老師安排學生到指定地點上課。 	課外活動 主任	教學助理一年的薪酬： $\$14,780 \times 1.05 \times 12$ $=\$186,228$	全年	<ul style="list-style-type: none"> 活動助理有效協助體藝班的推行 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查導師及有關教師的意見 觀察活動助理的工作表現
6. 其他項目:例如:發展課外 活動	<ul style="list-style-type: none"> 與校外機構合辦多元學習活動，協助教師進行學生訓練，發展學生潛能。 	課外活動 主任	全年活動支出： $=\$20,513$	全年	<ul style="list-style-type: none"> 各項學習活動順利進行 學生的學習成效 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查教師的意見 觀察學生的表現
			合計支出：\$750,226			